

ZARZĄDZENIE Nr 1
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 8 stycznia 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert
złożonych w edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach
Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych
na lata 2014–2020**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria, o których mowa w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Polityki Senioralnej;
- 2) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród jej członków;
- 3) czterech przedstawicieli Departamentu Polityki Senioralnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej;
- 4) przedstawiciele zgłoszeni przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
3. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych dotyczących konkursu, zaproszeni do udziału w jej pracach przez przewodniczącego.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
 - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wypełnia sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 7.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.
2. Eksperci, o których mowa w § 4, otrzymują wynagrodzenie ze środków finansowych pochodzących z Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020.

§ 8.

1. Minister ma wgląd do wszystkich złożonych ofert oraz ocen dokonanych przez ekspertów, a także prawo do ich weryfikacji oraz do dokonania oceny strategicznej ze względu na realizację bieżących polityk publicznych, w ramach której może rozdysponować 10% kwoty przeznaczonej na dotacje w danym roku.
2. Oferty podlegające ocenie strategicznej muszą spełniać co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - 1) oferta zakłada realizację ważnego interesu społecznego lub ważnego interesu publicznego;
 - 2) oferta zakłada podjęcie próby rozwiązania istotnych kwestii i problemów społecznych;
 - 3) oferta charakteryzuje się efektywnością społeczną i ekonomiczną projektu;
 - 4) oferta zakłada realizację szczególnie istotnego tematu z punktu widzenia celów Programu;
 - 5) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot z regionu o niższej aktywności społecznej;
 - 6) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot z regionu słabiej reprezentowanego w otwartym konkursie ofert;
 - 7) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot pełniący istotną rolę w otoczeniu środowiskowym, posiadający potencjał zapewniający duży zasięg i szerokie oddziaływanie na społeczność lokalną lub społeczeństwo;
 - 8) oferta po dokonaniu oceny otrzymała taką samą liczbę punktów co inne oferty i może kwalifikować się do przyznania dotacji.

§ 9.

1. Po zatwierdzeniu przez Ministra, lista ofert przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami jest publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
2. Po ogłoszeniu na stronie internetowej listy ofert Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej kontaktuje się z oferentami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Minister może dokonywać weryfikacji ocen ekspertów oraz wprowadzać korekty do projektów w zakresie planowanych działań i wysokości oraz struktury budżetu przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego.

§ 10.

1. Nie ma możliwości odwołania się od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona jest lista ofert przeznaczonych do dofinansowania.

2. Kwota dotacji przyznana przez Ministra jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.

§ 11.

W przypadku gdy organizacja, której oferta otrzymała dofinansowanie, zrezygnuje z realizacji zadania, w ramach zaoszczędzonych środków Minister może dofinansować inny projekt.

§ 12.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Senioralnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak-Kamysz